

Collège Charles Péguy Arras

Guide méthodologique de l'élève

I/Travailler autrement : comment les enseignements vont-ils se faire ?

Tout est mis en œuvre pour que tout se passe du mieux possible et que chacun ait accès à son contenu pédagogique.

Levons tout de suite d'éventuels doutes: non, personne n'est en vacances. Le collège est fermé mais les cours continuent!

Tous les cours seront diffusés sur **le cahier de textes de l'ENT** au fur et à mesure de la semaine par chacun de vos enseignants.






Tout au long des prochaines semaines, les séances vont donc se passer de l'ordinateur des enseignants jusqu'au vôtre. Puis vous renverrez vos exercices de la même manière à vos professeurs.

Il faut donc vous **connecter régulièrement à l'ENT sur le cahier de textes de la classe en respectant les bonnes pratiques reprises ci-contre** afin d'organiser votre planning de travail et de révisions et afin de ne pas saturer l'ENT.

Regardez attentivement le travail à faire dans chaque matière jour après jour et organisez-vous à votre rythme.

Pour vous aider à organiser un plan de travail chaque jour, vous pouvez vous inspirer de l'organisation type suivante.

Les bonnes pratiques pour éviter la saturation sur l'ENT !

- 1 - Je privilégie certains horaires :
 -  Éléves entre 8h30 et 17h00
 -  Parents avant 8h30 et après 17h00
- 2 - J'évite d'avoir plusieurs sessions ouvertes, au même moment, dans le même foyer !
- 3 - Je me déconnecte quand j'ai fini de :
 -  Lire mes messages
 -  Télécharger mes documents
 -  Rendre mon travailPlus besoin de l'ENT ? Je me déconnecte de ma session
- 4 - Enseignants, je crée mes supports hors connexion et me connecte uniquement pour les publier
- 5 - J'évite les usages trop gourmands :
 -  Messagerie : je limite le nombre de messages et j'évite les pièces jointes
 -  Manuels numériques : je les télécharge sur mon poste
- 6 - Chaque session est automatiquement déconnecté au bout d'une période d'inactivité, pensez à sauvegarder

Ma semaine type

Horaire	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Entre 8h00 et 12h00	Français et maths	Français et maths	Arts plastiques	Français et maths	Français et maths
	Ménagez-vous des pauses (Activités physiques d'intérieur)				
	Histoire-géo/LV	Histoire-géo/LV	Musique	Histoire-géo/LV	Histoire-géo/LV
Pause déjeuner					
Entre 14h00 et 16h00	Sciences physiques /SVT	Histoire-géo/LV	Libre	Sciences physiques /SVT	Histoire-géo/LV
	Ménagez-vous des pauses (Activités physiques d'intérieur)				
	Histoire-géo/LV	Sciences physiques /SVT		Histoire-géo/LV	Sciences physiques /SVT

Il ne s'agit pas de travailler en continu pendant les plages horaires indiquées, il faut aussi s'aménager des pauses.

LV : Langues Vivantes

Ceci n'est qu'un exemple. Il faut organiser votre travail en fonction des devoirs que vous donnent vos professeurs.

Le soir, privilégiez la lecture. Ne pas faire d'activités écrites qui peuvent nuire au sommeil.

Élèves de 4^{ème} et 3^{ème}, en dehors du temps scolaire, profitez-en pour regarder des films intéressants! Vous pourrez échanger avec vos camarades et vos professeurs lorsque nous nous retrouverons.

Le week-end est réservé à la lecture et aux activités familiales.

Activités sportives: une activité physique se caractérise par une élévation de la fréquence cardiaque, de fréquence respiratoire et une sensation de chaleur. Ces activités peuvent prendre plusieurs formes et peuvent se pratiquer en intérieur.

II/ Conseils pratiques pour bien apprendre à distance

A. Où travailler?

Il est très important d'être dans de bonnes conditions de travail. Pour bien apprendre à la maison, c'est comme en classe, il faut **être concentré**.

Installez-vous dans un **endroit calme et adapté au travail** (par exemple, dans votre chambre, assis devant votre bureau, ou bien assis sur une chaise devant la table de la salle à manger).

Évitez de faire d'autres choses qui peuvent gêner votre concentration: écouter la musique, regarder la télévision, les frères et sœurs qui jouent à côté de vous...

B. Être méthodique : Avant chaque activité, **préparez le matériel** dont vous aurez besoin pour la matière travaillée: cahier ou classeur de cours, trousse, crayons de couleur, manuel, leçons en cours, dictionnaire, et tout autre matériel.

Organisez votre temps chaque jour en fonction du travail donné dans chaque matière; vous devez pour cela répartir les activités sur les créneaux du matin et de l'après-midi (*voir semaine type*).

Ne pas remettre au lendemain les activités.

La règle d'or: **être sérieux et faire le travail donné tout en travaillant à un rythme raisonnable.**

Votre meilleur allié? **L'ENT**

C. Ne pas rester seul: les bons réflexes

Vous ne comprenez pas la consigne d'un exercice, une leçon? Pas de panique!

Il faut absolument utiliser les outils à votre disposition.

Demandez de l'aide à un parent, un grand-parent. Vous pouvez, à tout moment, envoyer un message via la messagerie de l'ENT au professeur concerné pour lui poser toutes les questions que vous vous posez et/ou lui faire part de votre difficulté. Il vous répondra au plus vite et pourra vous expliquer comment faire et vous aider à avancer dans votre leçon.

Qui contacter en cas de difficulté?

Le professeur principal
Les professeurs de chaque discipline
L'équipe de direction

D. Préserver son bien-être:

-les bons gestes : Bien dormir (**se coucher aux heures habituelles des périodes scolaires**), bien manger (mais pas trop), pratiquer des activités physiques!

-limiter les activités visuelles tout au long de cette période d'enseignement à distance et les réserver ponctuellement au week-end (jeux vidéos, TV, smartphone, ordinateur (hors travail scolaire)...)

Votre OBJECTIF?

Garder le rythme scolaire et continuer d'apprendre dans chaque discipline!

III/ Conseils techniques pour suivre une leçon

A - Télécharger le support et éventuellement l'imprimer si cela est possible. Vous pouvez également recopier la leçon du jour dans votre cahier ou votre classeur sur les copies simples que vous utilisez habituellement en classe.

Tous les fichiers peuvent être enregistrés sur une clé USB. Pour cela, il est possible de créer un dossier « Cours à la maison » puis un sous-dossier par matière dans lequel vous pourrez stocker les fichiers de cours au fur et à mesure.

B - Les leçons (imprimées ou recopiées) doivent être écrites ou rangées chaque jour dans le cahier ou le classeur. **Il faut respecter l'organisation habituelle indiquée par chaque professeur en début d'année.**

Bien entendu, les leçons ou traces écrites sont à apprendre régulièrement.

C - Lorsque les activités sont faites, vous devez **les envoyer au fur et à mesure selon les consignes du professeur.**

D - Lire les corrigés et comparer avec le travail réalisé.

E - Poser toutes les questions nécessaires à la compréhension des séances et des exercices. Ne pas hésiter à demander l'aide d'un parent, lorsque cela est possible.

F - Pointez le travail fait sur votre cahier de textes de l'ENT au fur et à mesure.

Bon courage à tous et à bientôt